

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

«УЗГОДИШ»

Заступник директора з-ІМР  
О.О. Говоруха

« 12 » ЧАСТИНА 2015 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

С і £ / /

В.Л. Чибісов

« 02 » 2015 р.



## ПОЛОЖЕННЯ про директорські контрольні роботи

Розглянуто та ухвалено на  
засіданні методичної ради  
Протокол № \_\_ від 02.02 2015 р.  
Голова методичної ради  
О.О. Говоруха

## I. Загальні положення

**1. Положенням про організацію навчального процесу у Дніпродзержинському коледжі фізичного виховання, затвердженому наказом директора коледжу від 28.08. 2012 р.**

**Мета** директорської контрольної роботи: перевірка рівня знань та вмінь студентів у будь-який момент на будь-якому етапі вивчення навчальної дисципліни.

**Завдання** даного Положення полягає у впровадженні єдиного підходу викладачів коледжу до проведення директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін, а також у стандартизації методичної документації.

## II. Планування директорських контрольних робіт

Проведення директорських контрольних робіт (ДКР) регламентується планом-графіком контролю роботи коледжу. Дисципліни, з яких проводиться адміністративний контроль, призначаються вибірково відповідно до плану або у зв'язку із потребою, що може виникнути в навчально-виховному процесі, Як правило, студенти однієї групи з кожної спеціальності мають написати ДКР не менше, ніж з однієї дисципліни на семестр (дві на курс).

## III. Розробка, погодження та затвердження пакетів директорських контрольних робіт

1. Пакети ДКР розробляються викладачами, погоджуються на засіданні циклових комісій із зазначенням протоколу засідання комісій та затверджуються заступником директора з НМР до 01.10 кожного навчального року.
2. Про стан навчально-методичного забезпечення контрольних робіт заступник директора з НМР доповідає до 10.10 кожного навчального року.
3. Щорічно, до 20.10 заступник директора з НМР розробляє графік проведення ДКР та узгоджує з викладачами конкретні терміни проведення контрольних робіт.
4. Зміст ДКР з навчальної дисципліни **визначається**:
  - змістом навчальної (робочої навчальної) програми дисципліни;
  - методичними матеріалами (завданнями та вказівками викладача).
5. Зміст ДКР з навчальної дисципліни становить собою перелік питань, тестових завдань як відкритої, так і закритої форми, задач (відповідно до робочої навчальної програми), найбільш важливих для становлення майбутнього фахівця.
6. ДКР з кожної дисципліни повинна мати не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 80 хвилин.
7. Критерії оцінювання ДКР відповідають критеріям оцінювання з навчальної дисципліни.
8. Перед проведенням ДКР з навчальної дисципліни до відома студентів має бути доведений порядок проведення (або можливість проведення) ДКР, її

форма, обсяг контрольних завдань, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання.

#### **IV. Порядок виконання та оформлення директорських контрольних робіт студентами**

1. До виконання ДКР залучаються всі групи студентів кожної спеціальності, усіх форм навчання на будь-якому етапі вивчення навчальної дисципліни.
2. ДКР виконують студенти всіх курсів.
3. Перевіряються знання з дисциплін на поточному етапі їх вивчення.
4. У ДКР мають узяти участь не менше 90% складу груп за списком.
5. ДКР виконуються студентами на окремих аркушах з кутовим штампом закладу, оформляються охайно, відповідно до вимог, визначених викладачем.
6. Результати виконання ДКР ретельно аналізуються відповідними предметними (цикловими) комісіями та адміністрацію коледжу з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

#### **V. Порядок оформлення ДКР викладачами та їх зберігання**

1. Кожна робота перевіряється викладачем пастою червоного кольору й оцінюється з обов'язковою аргументацією виставленого бала. У кінці роботи викладач ставить оцінку цифрою, у дужках записує даний бал прописом і засвідчує власним підписом.
2. Після перевірки контрольні роботи кожної академічної групи систематизуються викладачем від найвищого до найнижчого результату й підшиваються.
3. За наслідками виконання ДКР викладач оформлює відомість (додаток 1) та зведену відомість (додаток 2) і подає їх у навчальну частину протягом доби з моменту проведення контрольної роботи.
4. Студенти, які не виконували ДКР, в аналізі не враховуються.
5. Результати ДКР обговорюються на засіданні ЦК(ПК) з розробкою на їхній основі відповідних заходів щодо вдосконалення якості викладання дисципліни (або окремих розділів) і вдосконалення методики вдосконалення дисципліни.
6. План заходів за результатами ДКР голови ЦК (ПК) здають заступнику директора з НМР не пізніше, ніж після закінчення 10 днів з моменту проведення контрольної роботи.
7. Усі відомості зберігаються у заступника директора з НМР для розгляду на засіданнях методичної, адміністративної, педагогічної ради або на засіданні атестаційної комісії.
8. Роботи зберігаються в навчальній частині протягом навчального року.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

## ВІДОМІСТЬ

результатів виконання контрольної ( \_\_\_\_\_ ) роботи  
з дисципліни \_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_\_

ГРУПА \_\_\_\_\_

Спеціальність: 5.01020101 "Фізичне виховання"

Спеціалізація: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

44 &gt;&gt;&gt; 201\_р.

Викладач \_\_\_\_\_

Дата складення відомості \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	№ залікової книжки	Оцінка		Підпис викладача
			за національно ю шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					4
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					I"
28.					
29.					
30.					

Кількість студентів у групі	Виконували роботу		Не виконували роботу з поважних причин		Оцінка за результатами контрольної (семестрової/директорської) роботи								Загальний показник, %		Середній бал
	кіл.	%	кіл.	%	5	%	4	%	3	%	2	%	успішність	якість	

**АНАЛІЗ  
виконання контрольної роботи**

**ПОЗИТИВНЕ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НЕГАТИВНЕ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ З ДИСЦИПЛІНИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Викладач** \_\_\_\_\_ **Експерт\*** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (підпис) (ініціали, прізвище)

Розглянуто на засідання ПК (ЦК) \_\_\_\_\_

Від, „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. Голова ПК(ЦК) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали, прізвище)

**Заступник директора з НМР** \_\_\_\_\_ **О.О. Говоруха**

\*Експерт присутній при написанні директорської контрольної роботи.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

результатів виконання контрольної ( \_\_\_\_\_ ) роботи  
з дисципліни \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ н.р.

викладача \_\_\_\_\_

п.і.б.

предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_

Група	К-ть студентів у групі	К-ть студентів, що виконали роботу	Кількість оцінок								Успішність	Якість	Серед, бат	
			«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%				н/а
Усього:														

Рішення і заходи, направлені на підвищення успішності студентів:

1. Студенти, які встигають на «5»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Студенти, які мають «2»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Студенти, які мають н/а та проведена робота:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Типові помилки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



1. Имя  
 2. Фамилия  
 3. Адрес  
 4. Город  
 5. Почтовый индекс  
 6. Телефон  
 7. Дата  
 8. Подпись

9. Содержание  
 10. Ссылка  
 11. Ссылка  
 12. Ссылка  
 13. Ссылка  
 14. Ссылка  
 15. Ссылка  
 16. Ссылка  
 17. Ссылка  
 18. Ссылка  
 19. Ссылка  
 20. Ссылка  
 21. Ссылка  
 22. Ссылка  
 23. Ссылка  
 24. Ссылка  
 25. Ссылка  
 26. Ссылка  
 27. Ссылка  
 28. Ссылка  
 29. Ссылка  
 30. Ссылка  
 31. Ссылка  
 32. Ссылка  
 33. Ссылка  
 34. Ссылка  
 35. Ссылка  
 36. Ссылка  
 37. Ссылка  
 38. Ссылка  
 39. Ссылка  
 40. Ссылка  
 41. Ссылка  
 42. Ссылка  
 43. Ссылка  
 44. Ссылка  
 45. Ссылка  
 46. Ссылка  
 47. Ссылка  
 48. Ссылка  
 49. Ссылка  
 50. Ссылка  
 51. Ссылка  
 52. Ссылка  
 53. Ссылка  
 54. Ссылка  
 55. Ссылка  
 56. Ссылка  
 57. Ссылка  
 58. Ссылка  
 59. Ссылка  
 60. Ссылка  
 61. Ссылка  
 62. Ссылка  
 63. Ссылка  
 64. Ссылка  
 65. Ссылка  
 66. Ссылка  
 67. Ссылка  
 68. Ссылка  
 69. Ссылка  
 70. Ссылка  
 71. Ссылка  
 72. Ссылка  
 73. Ссылка  
 74. Ссылка  
 75. Ссылка  
 76. Ссылка  
 77. Ссылка  
 78. Ссылка  
 79. Ссылка  
 80. Ссылка  
 81. Ссылка  
 82. Ссылка  
 83. Ссылка  
 84. Ссылка  
 85. Ссылка  
 86. Ссылка  
 87. Ссылка  
 88. Ссылка  
 89. Ссылка  
 90. Ссылка  
 91. Ссылка  
 92. Ссылка  
 93. Ссылка  
 94. Ссылка  
 95. Ссылка  
 96. Ссылка  
 97. Ссылка  
 98. Ссылка  
 99. Ссылка  
 100. Ссылка

№	Имя	Фамилия	Адрес	Город	Почтовый индекс	Телефон	Дата	Подпись
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

1. Имя  
 2. Фамилия  
 3. Адрес  
 4. Город  
 5. Почтовый индекс  
 6. Телефон  
 7. Дата  
 8. Подпись

9. Содержание  
 10. Ссылка  
 11. Ссылка  
 12. Ссылка  
 13. Ссылка  
 14. Ссылка  
 15. Ссылка  
 16. Ссылка  
 17. Ссылка  
 18. Ссылка  
 19. Ссылка  
 20. Ссылка  
 21. Ссылка  
 22. Ссылка  
 23. Ссылка  
 24. Ссылка  
 25. Ссылка  
 26. Ссылка  
 27. Ссылка  
 28. Ссылка  
 29. Ссылка  
 30. Ссылка  
 31. Ссылка  
 32. Ссылка  
 33. Ссылка  
 34. Ссылка  
 35. Ссылка  
 36. Ссылка  
 37. Ссылка  
 38. Ссылка  
 39. Ссылка  
 40. Ссылка  
 41. Ссылка  
 42. Ссылка  
 43. Ссылка  
 44. Ссылка  
 45. Ссылка  
 46. Ссылка  
 47. Ссылка  
 48. Ссылка  
 49. Ссылка  
 50. Ссылка  
 51. Ссылка  
 52. Ссылка  
 53. Ссылка  
 54. Ссылка  
 55. Ссылка  
 56. Ссылка  
 57. Ссылка  
 58. Ссылка  
 59. Ссылка  
 60. Ссылка  
 61. Ссылка  
 62. Ссылка  
 63. Ссылка  
 64. Ссылка  
 65. Ссылка  
 66. Ссылка  
 67. Ссылка  
 68. Ссылка  
 69. Ссылка  
 70. Ссылка  
 71. Ссылка  
 72. Ссылка  
 73. Ссылка  
 74. Ссылка  
 75. Ссылка  
 76. Ссылка  
 77. Ссылка  
 78. Ссылка  
 79. Ссылка  
 80. Ссылка  
 81. Ссылка  
 82. Ссылка  
 83. Ссылка  
 84. Ссылка  
 85. Ссылка  
 86. Ссылка  
 87. Ссылка  
 88. Ссылка  
 89. Ссылка  
 90. Ссылка  
 91. Ссылка  
 92. Ссылка  
 93. Ссылка  
 94. Ссылка  
 95. Ссылка  
 96. Ссылка  
 97. Ссылка  
 98. Ссылка  
 99. Ссылка  
 100. Ссылка