

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

«УЗГОДЖЕНО»

Заступник директора з НМР
О. Оловоруха
« 12 » листопада 2015 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу
В.І. Чибісов
« 12 » листопада 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про обов'язкові (семестрові, річні)
контрольні роботи

Розглянуто та ухвалено на
засіданні методичної ради
Протокол №__ від /{ 0<£ 2015 р.
Голова методичної ради
_____ О.О. Говоруха

I. Загальні положення

1. Контрольні заходи регламентуються **Положенням про організацію навчального процесу у Дніпродзержинському коледжі фізичного виховання, затвердженому наказом директора коледжу від 28.08. 2012 р.**

2. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

3. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання знань визначаються предметною (цикловою) комісією.

4. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Мета обов'язкової контрольної роботи: перевірити рівень засвоєння студентами з навчальної дисципліни знань та умінь за певний семестр або рік.

Завдання даного Положення полягає у впровадженні єдиного підходу викладачів коледжу до проведення обов'язкових контрольних робіт з навчальних дисциплін, а також у стандартизації методичної документації.

II. Планування обов'язкової контрольної роботи

Обов'язкова контрольна робота (КР) планується з **кожної навчальної дисципліни**, якщо її виконання передбачене навчальним планом коледжу.

III. Розробка, погодження та затвердження пакетів обов'язкових контрольних робіт

1. Пакети КР розробляються викладачами, погоджуються на засіданні предметних (циклових) комісій із зазначенням протоколу засідання комісій та затверджуються заступником директора з навчально-методичної роботи.
2. Зміст КР з навчальної дисципліни **визначається**:
 - змістом навчальної (робочої навчальної) програми дисципліни;
 - методичними матеріалами (завданнями та вказівками викладача).
3. Зміст КР з навчальної дисципліни становить собою перелік питань, тестових завдань як закритої, так і відкритої форми (відповідно до робочої навчальної програми), найбільш важливих для становлення майбутнього фахівця.
4. Обсяг КР має бути розрахований на одну академічну годину.
5. Критерії оцінювання КР відповідають критеріям оцінювання з навчальної дисципліни.
6. Перед проведенням КР з навчальної дисципліни до відома студентів має бути доведений порядок її проведення, а також форма й обсяг контрольних завдань, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання.

IV. Порядок виконання та оформлення обов'язкових контрольних робіт студентами

1. До виконання підсумкової контрольної роботи залучаються всі групи студентів, у яких викладалася дана дисципліна.
2. Перевіряються знання з дисципліни на підсумковому етапі її вивчення.
3. КР не проводиться лише тоді, коли на занятті присутні менше 90% студентів.
4. КР виконується студентами на окремих аркушах з кутовими штампами, оформлюється охайно, відповідно до вимог, визначених викладачем.
5. Результати виконання КР ретельно аналізуються відповідними предметними (цикловими) комісіями та адміністрацією коледжу з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів по їх усуненню.

V. Порядок оформлення обов'язкових контрольних робіт викладачами та їх зберігання

1. Кожна робота перевіряється викладачем пастою червоного кольору й оцінюється з обов'язковою аргументацією виставленого бала. У кінці роботи викладач ставить оцінку цифрою, у дужках записує даний бал прописом і засвідчує власним підписом.
2. Після перевірки контрольні роботи кожної академічної групи систематизуються викладачем від найвищого до найнижчого результату й підшиваються.
3. За наслідками виконання КР викладач оформлює відомість (*додаток 1*) та зведену відомість (*додаток 2*) й подає їх у навчальну частину не пізніше, ніж після закінчення 3-х днів з моменту проведення КР.
4. Студенти, які не виконували контрольну роботу, в аналізі не враховуються.
5. Студенти, які отримали оцінку «незадовільно» або не писали КР, до семестрового контролю з конкретної дисципліни не допускаються.
6. Результати КР обговорюються на засіданні ПК (ЦК) з розробкою на їхній основі відповідних заходів щодо вдосконалення якості викладання дисципліни (або окремих розділів).
7. Усі відомості зберігаються у заступника директора з НМР для розгляду на засіданнях методичної, адміністративної, педагогічної ради або на засіданні атестаційної комісії.
8. Роботи зберігаються в навчальній частині протягом навчального року.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

ВІДОМІСТЬ

результатів виконання контрольної (_____) роботи
з дисципліни _____

КУРС _____

ГРУПА _____

Спеціальність: 5.01020101 "Фізичне виховання"

Спеціалізація: _____

а _____ и _____ 201 _____ р.

Викладач _____

Дата складення відомості

Г.П.Б.

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	№ залікової книжки	Оцінка		Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
Г 25.					
26.					
27.					
[28.					
! 29.					
; 30.					

