

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

„УЗГОДЖЕНО”

Заступник директора з НМР

О.О.Говоруха

“
»ГГ
х7
~ 2013 рік



„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор коледжу

В.І.Чибісов

2013 рік



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

Розглянуто та ухвалено на засіданні
методичної ради
Протокол № 2 від 3 'ОХ' 2013р.
Голова методичної ради

О.О. Говоруха

1. Загальні положення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

Рейтингова оцінка роботи педагогічних працівників Дніпродзержинського коледжу фізичного виховання упроваджується відповідно до:

1. «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України».
2. Закону України «Про вищу освіту».
3. Рішення методичної ради коледжу.

2. Мета впровадження рейтингової оцінки педагогічних працівників

1. Сприяння творчих педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності викладача, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання.
2. Поширення педагогічного досвіду.
3. Вивчення роботи кожного педагогічного працівника, виконання ним своїх посадових обов'язків, навчальної, виховної та методичної роботи.
4. Об'єктивне оцінювання при атестації та відзначенні педагогічних працівників за результатами рейтингової оцінки.

3. Зміст рейтингової оцінки педагогічних працівників

4.

1. Для визначення рейтингу роботи викладача створено рейтингову комісію у складі:
 - заступник директора з навчально-методичної роботи - голова комісії;
 - члени комісії: завідувач відділення, голови комісій.
2. Розроблено індивідуальний план роботи викладача, який має приблизно таку структуру:

1. Навчальна робота

1. Педагогічне навантаження викладача.

4. Результати навчальної діяльності.

| Семестр | Назва дисципліни | Група | Кількість студентів | «5» | «4» | «3» | «2» | Успішність | Якість |
|---------|------------------|-------|---------------------|-----|-----|-----|-----|------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | Максимальна кількість балів | Виставлено балів |
|------------|-----------------------------|------------------|
| Успішність | 20 | |
| Якість | 20 | |

2. Організаційна та профорієнтаційна робота

| Вид роботи | Термін виконання | Примітка | Максимальна кількість балів | Виставлено балів |
|--|------------------|----------|-----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Організація та участь у проведенні педрад, методоб'єднань, нарад, конференцій, семінарів та ін. Підготовка доповідей, повідомлень | | | 1-Ю | |
| 2. Зав. кабінетом, лабораторією | | | 1-5 | |
| 3. Керівництво цикловою комісією | | | 5-20 | |
| 4. Керівництво гуртком | | | 1-Ю | |
| 5. Робота в музеї коледжу | | | 1-Ю | |
| 6. Участь у профорієнтаційній роботі | | | 1-Ю | |
| 7. Виконання роботи наставників молодих і малодосвідчених викладачів | | | 1-5 | |
| 8. Ведення навчальних журналів | | | 1-Ю | |
| 9. Інше | | | 1-5 | |

3. Науково-методична робота

| Вид роботи | Термін виконання | Примітка | Максимальна кількість балів | Виставлено балів |
|---|------------------|----------|-----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Написання, підготовка до видання та перевидання: | | | - | |
| • підручників | | | 10-20 | |
| • електронних підручників | | | 10-20 | |
| • навчальних посібників | | | 10-15 | |
| • методичних розробок та рекомендацій | | | 5-Ю | |
| • сценаріїв виховних заходів | | | 5-Ю | |
| • словників, довідників | | | 5-Ю | |
| 2. Створення методичного забезпечення: | | | - | |

| | | | | |
|---|--|--|-------|--|
| • лекцій | | | 1-15 | |
| • семінарських занять | | | 1-15 | |
| • практичних занять | | | 1-15 | |
| • лабораторних занять | | | 1-15 | |
| • практики | | | 1-15 | |
| • самостійної роботи студентів | | | 5-20 | |
| • заочної форми навчання | | | 5-20 | |
| • робочих навчальних програм | | | 1-5 | |
| • навчальних програм | | | 10-20 | |
| 3. Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін | | | 5-Ю | |
| 4. Складання: | | | - | |
| • завдань для проведення модульного та підсумкового контролю | | | 1-5 | |
| • завдань для проведення тестового контролю | | | 1-5 | |
| • складання екзаменаційних білетів | | | 1-5 | |
| 5. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, кодограм, таблиць тощо). | | | 5-20 | |
| 6. Створення та використання навчальних відеофільмів | | | 20 | |
| 7. Вивчення і впровадження досвіду організації навчального процесу | | | 10-20 | |
| 8. Керівництво пошуковою, науково-дослідною, творчою роботою студентів | | | 1-20 | |
| 9. Участь у роботі науково-методичних комісій, семінарів, конференцій, заходах, що проводяться | | | 10-20 | |

| | | | | |
|---|--|--|------------------|--|
| Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Національним Олімпійським Комітетом | | | | |
| 10.Рецензування: | | | - | |
| • навчальних програм | | | 5-Ю | |
| • підручників | | | 5-Ю | |
| • навчальних посібників | | | 5-Ю | |
| • словників, довідників | | | 5-Ю | |
| • експонатів на виставку-конкурс педагогічного досвіду та технічної творчості молоді | | | 5-Ю | |
| 11.Написання робіт: | | | - | |
| • у фахових виданнях | | | 5-Ю | |
| • у науково-педагогічних збірниках | | | 5-Ю | |
| 12.Проведення: | | | - | |
| • відкритих занять | | | 5-Ю | |
| • відкритих виховних годин | | | 5-Ю | |
| • тематичних вечорів | | | 5-Ю | |
| 13.Проведення та участь в: | | | - | |
| • олімпіадах внутрішніх | | | 5-Ю | |
| • науково-теоретичних та практичних конференціях: | | | - | |
| внутрішніх | | | 5-Ю | |
| інших навчальних закладів | | | 10-20 | |
| 14.Відвідування відкритих занять з обговоренням на засіданнях циклових комісій | | | 2 (за 1 заняття) | |
| 15.Підготовка експонатів на виставку-конкурс педагогічного досвіду та технічної творчості молоді: | | | - | |
| • внутрішню | | | 5-Ю | |
| • в Навчально-методичний центр по підготовці молодших | | | 10-20 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----|--|
| спеціалістів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України | | | | |
| 16. Інше | | | 1-5 | |

4. Культурно-виховна робота

| Вид роботи | Термін виконання | примітка | Максимальна кількість балів | Виставлено балів |
|--|------------------|----------|-----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Участь в організації та проведенні поза аудиторних виховних заходів | | | 1-5 | |
| 2. Участь в організації та проведенні вечорів відпочинку | | | 1-5 | |
| 3. Проведення та участь у конкурсах: | | | - | |
| • внутрішніх | | | 1-5 | |
| • міських | | | 5-10 | |
| • обласних | | | 5-10 | |
| 4. Участь у спортивних заходах | | | 1-5 | |
| 5. Організація виховної роботи в студентському колективі: | | | - | |
| • ведення документації куратора | | | 1-5 | |
| • організація самоврядування в групі | | | 1-5 | |
| • участь куратора групи і студентів у громадських організаціях | | | 1-5 | |
| • активність студентської групи | | | 1-5 | |
| • успішність | | | 1-5 | |
| • якість знань студентів | | | 1-5 | |
| • відвідування занять | | | 1-5 | |
| • дотримання правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки студентами групи | | | 1-5 | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----|--|
| • робота на закріпленій території | | | 1-5 | |
| • збереження контингенту | | | 5-Ю | |
| 6. Робота з бібліотекою | | | 1-5 | |
| 7. Робота в гуртожитку | | | 1-5 | |
| 8. Робота з батьками | | | 5-Ю | |
| 9. Індивідуальна робота зі студентами | | | 5-Ю | |
| 10. Інше | | | 1-5 | |

5. Спортивно-масова робота

| Вид роботи | Термін виконання | примітка | Максимальна кількість балів | Виставлено балів |
|--|------------------|----------|-----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Участь в організатор та проведенні змагань: | | | - | |
| • внутрішніх | | | 5-Ю | |
| • міських | | | 5-Ю | |
| • обласних | | | 15-20 | |
| • всеукраїнських | | | 20-30 | |
| • міжнародних | | | 40-50 | |
| • матчевих зустрічей | | | 1-5 | |
| 2. Підготовка спортсменів-розрядників | | | 5-Ю | |
| 3. Участь у зміцненні матеріальної бази | | | 1-Ю | |
| 4. Секційна робота | | | 5-Ю | |
| 5. Інше | | | 1-5 | |

6. Робота з підвищення кваліфікації

| Вид роботи | Термін виконання | Примітка | Максимальна кількість балів | Виставлено балів |
|-----------------------------|------------------|----------|-----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Підвищення кваліфікації: | | | - | |
| • ФПК | | | 5 | |
| • Стажування | | | 5 | |
| • Самоосвіта | | | 1-Ю | |
| • Навчання в магістратурі | | | 20 | |
| • Навчання в аспірантурі | | | 20 | |
| • Інше | | | 1-5 | |

7. Громадська робота

| Вид роботи | Термін виконання | Примітка | Максимальна кількість балів | Виставлено балів |
|--|------------------|----------|---------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Участь у громадських організаціях | | | 1-20 | |
| 2. Участь у проведенні внутрішніх заходів для співробітників | | * | 1-20 | |
| 3. Участь у проведенні заходів по перевірці коледжу та тих, що проводяться на базі ВНЗ | | | 1-20 | |
| 4. Чергування в корпусах, їдальні, буфеті, гуртожитку | | | 1-Ю | |
| 5. Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку | | | За одне порушення знімається 10 | |
| 6. Інше | | | 1-5 | |

Рейтингова оцінка роботи викладача

Підписи:

Всього балів:

Викладач

Члени методичної ради:

Порядок розгляду та визначення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

Рейтингову зведену таблицю заповнюють голови предметних комісій разом із завідуючим відділення. Проводиться обговорення облікової роботи викладачів на засіданні відповідної ПК (ЦК).

За об'єктивність оцінки відповідає голова предметної комісії.

Обліковані індивідуальні плани подаються в навчальну частину для опрацювання рейтинговою комісією. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії. Інформація про підсумки роботи викладача покладається на навчальну частину.