

МІНІСТЕРСТВО УКРАЇНИ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

„ЗАТВЕРДЖУЮ”



Заступник директора
з навчально-методичної роботи
Уч. К.П.Новицька
Частина 08 2008 р.

Розглянуто та ухвалено на засіданні
*
методичної ради

Протокол № 1 від 9

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення Днів (тижня) предметної (циклової) комісії

м. Дніпродзержинськ

1. Загальні положення

2. Тиждень (далі Дні) комісії мають на меті: сприяти мотивації студентів до вивчення предметів, які є складовими комісії; залучати якомога більше студентів до участі в заходах для задоволення потреб студентів в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку.

3. У підготовці та проведенні Днів комісії беруть участь викладачі та студенти коледжу.

4. До участі в організації та проведенні Днів комісії залучають викладачів вищих навчальних закладів, інших закладів освіти, зокрема й позакласної.

5. За підготовку, організацію та проведення Днів комісії несуть персональну відповідальність голова і викладачі комісії.

2. Завдання та напрями діяльності

1. Основними завдання та напрямками Днів комісії у коледжі є:

- популяризація даного напрямку науки через організацію низки позаурочних предметних заходів у рамках реалізації Програми «Я - громадянин України та світу»;
- обмін досвідом між викладачами комісій з питань організації наукової, експериментальної, методичної роботи в рамках реалізації Програми самовдосконалення, саморозвитку та самореалізації викладачів коледжу;
- виявлення студентів, зацікавлених у вивченні певних предметів;
- залучення студентів до організації та проведення ДК (змагання, вікторини, конкурси, інтелектуальні ігри), виявлення та розвиток талановитих і здібних студентів;
- організація виконання навчальної практики відповідно до основних положень інструктивно-методичного листа.

3. Організація роботи

(як регламентовано діяльність, на підставі чого, періодичність, ким затверджено)

1. ДК проводять протягом навчального року, питання планування та проведення ДК обговорюють на засіданні комісії, а затверджує директор коледжу.

2. Голова комісії несе персональну відповідальність за складання плану проведення ДК з урахуванням можливостей кожного викладача, проте участь кожного є обов'язковою.

3. Порядок проведення та вимоги до учасників, заохочення

(яким чином організовано діяльність, які вимоги до учасників)

1. Проведенню Днів комісії передують засідання комісії, на якому складають план проведення, графік взаємовідвідування занять; узгодження єдиної методичної теми, за якою відбуваються заняття для колег.

2. Дні комісії проводять за трьома основними напрямками: методична робота, позааудиторна робота, виконання навчальної практики.

3. День комісії розпочинається з рекламної кампанії.

4. Планування заходів, відвідування занять, відпрацювання годин навчальної практики має бути узгоджено з усіма зацікавленими особами, членами адміністрації, з урахуванням розподілу навантаження на студентів та викладачів.

5. За підсумками Днів комісії голова комісії готує матеріал для наказу та звіту роботи коледжу, подає для відзначення списки викладачів та студентів, які виявили особливу старанність і досягли певних успіхів в організації та проведенні запланованого.

6. Документація

1. За підсумками методичних надбань коледж створює єдину науково-методичну базу доробків викладачів.

2. Комісія оформлює звіти студентів про виконання навчальної

практики (сценарії, протоколи заходів).

3. Комісія оформлює папку за матеріалами проведення Днів комісії, складовими якої є методичні картки, плани-схеми занять, сценарії заходів, звіти про виконання навчальної практики тощо.

4. Не пізніше 3-х днів після проведення звіт про проведення Днів комісії передається в методичний кабінет

6. Керівництво діяльністю

Керівництво Днями комісії здійснюють голови комісій за погодженням дій з членами адміністрації, органами студентського самоврядування.