

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України
від 17.05 2018 року № 492

Міністр Л.М. Гриневич

СТАТУТ

КАМ'ЯНСЬКОГО КОЛЕДЖУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 02928410

ПРИЙНЯТО

загальними зборами трудового
колективу Кам'янського коледжу
фізичного виховання

11 січня 2018 року, протокол № 1

м. Кам'янське 2018

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність закладу вищої освіти – Кам'янського коледжу фізичного виховання (далі – Коледж).

Коледж створений постановою Ради Народних комісарів УРСР від 11 серпня 1930 року (протокол № 25/677) як Дніпропетровський технікум фізичної культури. Рішенням Дніпропетровського облвиконкому від 3 червня 1976 року № 322 і наказом Комітету з фізичної культури та спорту при Раді Міністрів УРСР від 8 червня 1976 року № 1043 навчальний заклад переведений до міста Дніпродзержинськ; наказом Міністерства України у справах молоді і спорту від 19 жовтня 1995 року № 27621 Дніпродзержинський технікум фізичної культури реорганізовано в Дніпродзержинський коледж фізичного виховання.

Відповідно до законів України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про вищу освіту» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Верховної Ради України від 19.05.2016 р. № 1377 –VIII «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» і наказу Міністерства освіти і науки України від 31.01.2017 р. № 141 «Про перейменування Дніпродзержинського коледжу фізичного виховання» у зв'язку зі зміною назви м. Дніпродзержинськ на м. Кам'янське Дніпродзержинський коледж фізичного виховання перейменовано у Кам'янський коледж фізичного виховання.

Кам'янський коледж фізичного виховання є правонаступником Дніпродзержинського коледжу фізичного виховання.

1.2. Найменування Коледжу:

Повне:

українською мовою – Кам'янський коледж фізичного виховання;

англійською мовою – Kamensky college of physical training.

Скорочене:

українською мовою – ККФВ;

англійською мовою – КСРТ.

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

вул. Сергія Нігояна, 17, м. Кам'янське Дніпропетровська обл., 51909,
тел./факс (0569) 7-02-14, e-mail: dkfv1930@ukr.net.

1.4. Коледж заснований на державній формі власності та перебуває в управлінні Міністерства освіти і науки України.

1.5. Коледж є юридичною особою, має закріплене за ним майно, самостійний баланс, рахунки загального та спеціального фонду, відкриті в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного гербу України та зі своїм найменуванням, інші печатки і штампи, може від свого імені набути майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.6. Коледж є неприбутковою бюджетною установою (закладом), яку утворено і зареєстровано у порядку, визначеному законодавством України, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

1.7. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- 1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;
- 2) загальноосвітня підготовка громадян України;
- 3) культурно-освітня, методична, фінансово-господарська, освітня діяльність;
- 4) надання освітніх та інших платних послуг, не заборонених законодавством України;
- 5) здійснення зовнішніх зв'язків з закладами вищої освіти інших країн.

1.8. Основними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Освітня та інша діяльність у Коледжі провадиться з дотриманням Конституції України та вимог законодавства про мови.

1.9. Коледж користується пільгами, встановленими законодавством для державних закладів освіти.

1.10. Втручання органів державної влади, місцевого самоврядування у навчальну, господарську та іншу діяльність Коледжу здійснюється лише у випадках, передбачених законом.

1.11. Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та має право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра (бакалавра) за умови отримання відповідної ліцензії.

Коледж проводить підготовку фахівців за спеціальностями відповідно до ліцензії та сертифікатів про акредитацію, наданих Міністерством освіти і науки України, за денною та заочною формами навчання.

Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмою фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту. Студенти, які здобули в Коледжі повну загальну середню освіту, разом з дипломом державного зразка отримують атестат про повну загальну середню освіту.

Коледж має право відкривати нові спеціальності та готувати фахівців зі спеціалізацій у встановленому порядку.

1.12. Структурні підрозділи Коледжу утворюються згідно з законодавством відповідно до їх головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем і затверджуються директором Коледжу.

1.13. Структурними підрозділами Коледжу є:

- 1) відділення;
- 2) предметні та циклові комісії;
- 3) методичний кабінет.

1.14. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення утворюється згідно з рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше як 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

1.15. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, методичну та виховну роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше 3-х педагогічних працівників.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.16. Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директорові Коледжу, який призначає керівника підрозділу.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни шляхом викладання Статуту в новій редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»,

достроково розриває контракт із ним із підстав, визначених Кодексом законів про працю України чи за порушення Статут Коледжу та умов контракту;

3) визначає нормативи фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення Коледжу;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

5) здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу;

6) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

7) формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Коледжі фахівців;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.3. Коледж має право відповідно до законодавства:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- 3) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- 4) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інших досягнень учасників освітнього процесу;
- 5) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 6) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- 7) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 8) готувати фахівців за державним замовленням і понад державне замовлення за рахунок державних цільових, пільгових, довгострокових кредитів та за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб в межах ліцензійних обсягів;
- 9) видавати документи про вищу освіту державного зразка за акредитованими спеціальностями;
- 10) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 11) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 12) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 13) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 14) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 15) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

16) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

17) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

18) отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

19) орендувати будівлі, споруди, обладнання та інше майно для забезпечення функціонування закладу та виконання освітнього процесу в установленому законодавством порядку;

20) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;

21) залучати на договірній основі фахівців для виконання робіт;

22) самостійно здійснювати розподіл навчального навантаження педагогічних працівників з урахуванням результатів організаційної, навчальної, методичної, виховної роботи;

23) у встановленому порядку входити до складу навчально-наукових комплексів;

24) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

25) брати участь у роботі міжнародних організацій;

26) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Коледж зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

4) забезпечувати належні умови праці відповідно до вимог законодавства про охорону праці та гарантованих Кодексом законів про працю України;

5) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством.

3.5. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу працівникам Коледжу та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права або визначені додаткові обов'язки в межах законодавства.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Порядок обрання та звільнення з посади директора Коледжу:

4.3.1. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 10 років. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

4.3.2. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;

- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.3.3. Процедура обрання директора Коледжу складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Коледжу;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

4.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

4.6. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.7. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- 1) педагогічні штатні працівники Коледжу;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.8. Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з

числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.9. Особливості виборчої системи директора Коледжу регулюються Законом України від 01.07.2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», цим Статутом.

4.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.12. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, які його обрали на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

4.13. Права та обов'язки директора Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;

- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу уставні документи, правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

4.14. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

4.15. Директор Коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.16. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.17. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються такі колегіальні, робочі та дорадчі органи:

- 1) адміністративна рада;
- 2) приймальна комісія;
- 3) педагогічна рада;
- 4) методична рада.

4.18. Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, виховної, методичної, спортивної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор, заступники та інші посадові особи Коледжу.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники Коледжу, представники органів

студентського самоврядування. Засідання адміністративної ради проводяться за потреби або в терміни, визначені директором Коледжу.

4.19. Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до Положення про приймальну комісію.

Термін повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

4.20. Колегіальним органом управління Коледжем є педагогічна рада. Педагогічну раду Коледжу очолює директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) заступники директора;
- 3) головний бухгалтер;
- 4) бібліотекар;
- 5) керівники органів студентського самоврядування Коледжу (голова студентського парламенту, голова студентської ради);

6) голова профспілкового комітету працівників та студентів Коледжу.

Основними функціями педагогічної ради є:

- 1) контроль за організацією освітнього процесу;
- 2) контроль за підвищенням педагогічної майстерності;
- 3) розгляд програм (робочих програм) навчальних дисциплін;
- 4) контроль за процесом підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) створення (скасування) відділень, предметних (циклових) комісій відповідно до вимог, установлених органами державного управління освітою.

Рішення педагогічної ради є правомочним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.21. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

Збори трудового колективу Коледжу скликаються директором не рідше одного разу на рік. Збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників.

5.3 У загальних зборах трудового колективу Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються повноважними якщо на них присутні не менше 2/3 працівників. Рішення загальних зборів трудового колективу Коледжу приймаються простою більшістю голосів присутніх працівників.

5.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) приймають Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.6. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.9. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи – актив групи, відділення – старостат, гуртожитку – рада гуртожитку, Коледжу – студентський парламент.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.10. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.11. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника директора Коледжу;

5) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.12. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.13. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.14. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у Коледжі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства України.

6.2. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

6.3. Навчання у Коледжі здійснюється за денною та заочною формами навчання.

6.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими організаційними формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

6.5. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- 3) консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.6. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

6.7. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу та працівника базової установи – спеціаліста з даного фаху. Практична підготовка здійснюється відповідно до законодавства та визначається робочим навчальним планом.

6.8. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав громадян у сфері освіти.

6.9. Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбаченому законодавчими актами. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Правила прийому на навчання до Коледжу затверджуються педагогічною радою Коледжу.

6.10. Здобувачем вищої освіти є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття вищої освіти.

6.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору, укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.12. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.13. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

6.14. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.15. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.16. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути переведені з:

- 1) Коледжу до іншого закладу вищої освіти;
- 2) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах однієї галузі знань;
- 3) однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом директора у встановленому порядку.

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Коледжу.

7.2. Педагогічні працівники:

7.2.1. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність. Робочий

час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.2.2. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

7.2.3. Повний перелік посад педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України.

7.2.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із повною вищою освітою (спеціаліст, магістр) за відповідною спеціальністю та професійно-практичною підготовкою.

7.2.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.2.6. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.2.7. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених

законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.2.8. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Коледжу.

7.2.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

7.3. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі вищої освіти (студенти). Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

7.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- 5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Коледжу;
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності педагогічної ради, органів громадського та студентського самоврядування Коледжу;

14) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

15) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

17) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

18) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

19) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

20) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

21) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

22) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників;

23) у разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Коледжем нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

24) отримання інших пільг, передбачених законодавством.

7.3.2. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.3.3. Розмір академічної та соціальної стипендії, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.3.4. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні, громадській та спортивній діяльності, за рішенням педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

7.3.5. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

1) дотримуватись вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ

8.1. Трудовий колектив Коледжу включає педагогічних працівників та допоміжний персонал.

8.2. Члени трудового колективу мають право:

1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Коледжу;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

3) створювати у Коледжі професійну спілку та бути її членами;

4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству, належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження у правах працівників Коледжу;

5) користуватися всіма видами послуг, які може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;

6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

7) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;

8) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором з цими організаціями.

8.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

7) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної рад Коледжу;

8) дотримуватися інших вимог законодавства України.

8.4. Права і обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, колективним договором.

8.5. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

8.6. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими положеннями, які розробляються трудовим колективом Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

8.7. Інші права і обов'язки членів трудового колективу Коледжу (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі.

8.8. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно, вартість яких відображається на балансі Коледжу.

9.2. Міністерство освіти і науки України здійснює функції управління майном, яке закріплено за Коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання.

9.3. Майно, що знаходиться у державній власності і передано Коледжу на праві господарського відання, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам крім випадків, передбачених законодавством.

9.4. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

9.5. Передача в оренду, користування майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

9.6. Коледж розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг відповідно до законодавства.

9.7. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його прав фізичними, юридичними особами, органами місцевого самоврядування та державними органами, відшкодовуються Коледжу добровільно або за рішенням суду.

9.8. Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел у відповідно до законодавства.

9.9. У Коледжі існують фонди Державного бюджету: загальний та спеціальний.

Спеціальний фонд формується за рахунок додаткових джерел:

- 1) коштів, одержаних за підготовку кадрів, надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;
- 2) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з іноземних держав;
- 3) надходжень за провадження господарської діяльності за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- 4) інших доходів, передбачених законодавством.

9.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

ауки

2

ич

9.11. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш, як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.12. Коледж відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг визначається Кабінетом Міністрів країни.

9.12. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та кошти спеціального фонду не підлягають вилученню.

9.13. Коледж є неприбутковою організацією.

9.14. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

ку

9.15. Умови і розмір преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок та доплат визначаються у колективному договорі згідно з місцевим положенням, затвердженим директором Коледжу з дотриманням вимог законодавства.

21

9.16. Оплата праці та матеріальне стимулювання директора Коледжу здійснюється відповідно до укладеного з ним контракту.

10 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

науки

192

невич

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.2. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Фінансування закладу здійснюється на підставі діючого законодавства України за рахунок коштів державного або (та) місцевого бюджету з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі кошторису.

10.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з державного бюджету, достовірність бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства.

го

10.5. Порядок бухгалтерського обліку у Коледжі визначається згідно з законодавством і здійснюється самостійно.

джу

10.6. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

№ 1

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», державних,

галузевих і власних стандартів вищої освіти, передбачає поступове й неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованого напрямку і спеціальності за рахунок покращення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення освітнього процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм, методів навчальної і виховної роботи.

Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Коледжу як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

11.2. Загальною метою Концепції є формування привабливої та конкурентоспроможної, інтегрованої у Європейський освітній та дослідницький простір системи функціонування Коледжу. Реалізація Концепції повинна забезпечити конституційні права громадян на якісну вищу освіту, захист інтересів всіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами вищої освіти як запоруки якості вищої освіти, досягнення визначених стратегічних цілей Коледжу та його трансформацію в центр незалежної думки, здатний забезпечити фахівцями та новітніми ідеями прискорену модернізацію країни.

11.3. Концепцію розроблено з метою встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Коледжу. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо забезпечення динамічного еволюційного розвитку Коледжу.

11.4. Стратегічними напрямами реалізації Концепції є:

- 1) освітній – якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямками освітньої діяльності, виконання державного замовлення на підготовку молодших спеціалістів;
- 2) управлінський – оптимізація процесу взаємодії підрозділів Коледжу;

3) кадровий – формування висококваліфікованого творчого викладацького складу, створення умов для постійного підвищення професійного рівня;

4) науково-методичний – удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу підготовки конкурентоспроможних фахівців, сприяння дослідній діяльності студентів і викладачів;

5) інноваційний – впровадження інноваційної політики у сфері освіти, використовуючи інноваційні методи і технології підготовки фахівців, розвиваючи інноваційне мислення студентів, здійснюючи інформатизацію освітнього процесу в усіх напрямках;

6) соціальний – підготовка студентів до самостійного подальшого життя, до необхідності в певних ситуаціях з повною відповідальністю виконувати ті чи інші виробничі, суспільні або керівні функції, формування гармонійно розвиненої особистості майбутнього фахівця;

7) рекламний – формування позитивного іміджу Коледжу, завоювання гідної репутації на конкурентному ринку освітніх послуг.

11.5. Основними принципами реалізації Концепції є: інноваційність та орієнтація на інноваційні технології; системність та безперервність освіти; фаховість; науковість; корпоративне партнерство; прозорість; неупередженість; забезпечення зворотнього зв'язку між учасниками освітнього процесу; мобільність.

11.6. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

92

евич

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та реєструються в тому ж порядку, що і сам Статут.

12.3. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до вимог законодавства України.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Коледжу. Порядок проведення ліквідації Коледжу, а також строк для виявлення претензій кредиторам визначається органом управління майном. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

13.3. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. У разі ліквідації Коледжу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або вховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено Законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

13.5. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

ктор коледжу



В. І. ЧИБІСОВ

ого

леджу

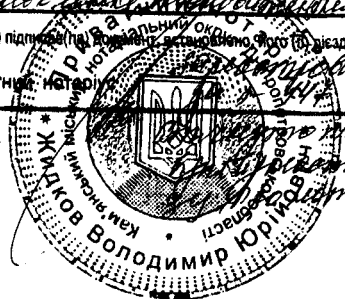
л № 1

Місто Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна
 29 травня 2018 року

Я, Жидков В.Ю., приватний нотаріус Кам'янського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Директора Кам'янського коледжу приватного підприємства "Кам'янський коледж" який зроблено у мене, приватного нотаріуса, який здійснює нотаріальні дії.

який(яка) підписав(ла) в моєму офісі, і справжність якого(її) підпису перевірено.

Приватний нотаріус



З примірника Статуту прощено і
 прономеровано
 36 (тридцять шість) сторінок

Директор Кам'янського коледжу
 [Signature]
 [Circular stamp: Міністерство внутрішніх справ України, Дніпропетровська область, Кам'янське, 02254]