

Міністерство освіти і науки України
Кам'янський коледж фізичного виховання



ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії ККФВ
Чибісов В.І.
«29» березня 2019 року

**Положення
про комісію для проведення співбесід
Кам'янського коледжу фізичного виховання
на 2019 рік**

м. Кам'янське
2019

I. Загальні положення

1.1. Співбесіда – перевірка рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якого приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

1.2. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора Кам'янського коледжу фізичного виховання (далі - Коледж) утворюється комісія для проведення співбесід.

1.3. Повноваження комісій для проведення співбесід визначаються директором коледжу відповідно до Правил прийому до Кам'янського коледжу фізичного виховання в 2019 році та Положення про Приймальну комісію в 2019 році.

1.4. Комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Умовами прийому на навчання, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на основі базової (повної) загальної середньої освіти.

1.5. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

1.6. Особи, не зараховані на навчання за результатами співбесіди, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

1.7. Наказ про затвердження складу комісій по проведенню співбесід підписується директором коледжу не пізніше 01 квітня.

1.8. Склад комісій по проведенню співбесід, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину.

1.9. До складу комісії по проведенню співбесід не можуть входити особи, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

1.10. Термін повноважень комісії для проведення співбесід становить один рік.

II. Організація та проведення співбесіди

2.1. Співбесіди проводяться в коледжі у термін, визначений Правилами прийому до коледжу в 2019 році.

2.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

2.3. Програми співбесід розробляються та підписуються головою відповідної предметної комісії і затверджуються головою приймальної комісії не пізніше як за три місяці до початку співбесіди.

2.4. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

- 2.5. Співбесіду проводять у відповідності з підготовленим розкладом, у спеціально виділених аудиторіях. Додаткові терміни проведення співбесідизначаються у разі продовження термінів прийому документів та зарахування.
- 2.6. Бланки аркушів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, який видає їх головам комісій по проведенню співбесід в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.
- 2.7. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова комісії згідно з розкладом у день іспиту.
- 2.8. Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.
- 2.9. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.
- 2.10. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.
- 2.11. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущеної співбесіди з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.
- 2.12. Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за співбесідою, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.
- 2.13. Апеляція вступника щодо оцінки (кількості балів), отриманої під час співбесіди у коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.
- 2.14. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.
- 2.15. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.
- 2.16. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.
- 2.17. Протокол співбесіди, підписаний вступником і членами комісії з проведення співбесіди, зберігається в особистій справі вступника.

Відповідальний секретар ПК



О.Ю.Майстренко