

ПЛАН
заходів правопросвітницької кампанії
«Стоп булінг!»
на 2018-2019 н.р.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за проведення
1	Ознайомити учасників освітнього процесу з вимогами Закону України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	лютий	Директор коледжу, керівники структурних підрозділів
2	Організувати участь кураторів груп, викладачів, практичного психолога, соціального педагога в проходженні он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти».	березень	Заступники директора НМР та ВР
3	Створити інформаційний стенд «Стоп булінг!»	березень	Заступник директора АГЧ, практичний психолог
4	Здійснювати перевірку приміщень, території коледжу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	протягом року	Адміністрація, практичний психолог
5	Організувати відео-спостереження в гуртожитку коледжу.	березень-квітень	Голова батьківського комітету
6	Посилити контрольно-пропускний режим в навчальних приміщеннях коледжу, гуртожитку.	постійно	Заступник директора АГЧ
7	Здійснювати чергування викладачів на перервах у місцях загального користування (їдальня, коридори, роздягальні, спортивні майданчики, подвір'я коледжу) та технічного персоналу у місцях загального користування.	постійно	Завідуюча навчальною частиною
8	Провести тренінги, тематичні зустрічі, перегляд відеороликів, бесіди, консультації щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу, попередження булінгу.	за окремим планом	Куратори, юрисконсульт, практичний психолог
9	Залучати до проведення правопросвітницької роботи працівників Національної поліції України, служби у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей, молоді.	за окремим планом	заступник директора з ВР

10	Провести єдину виховну годину «Стоп булінг!»	квітень	куратори
11	Інформувати здобувачів освіти, викладачів, вихователів, працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу.	постійно	голови структурних підрозділів, голови ПК, ЦК
12	Створити постійно діючу комісію з розгляду випадків булінгу.	лютий	директор коледжу
13	Створити журнал реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу.	лютий	діловод
14	Продовжити проведення консультаційні години практичного психолога і соціального педагога, огляд скриньки довіри.	постійно	соціальний педагог, практичний психолог
15	Оприлюднити телефони довіри на інформаційних стендах та веб-сайті коледжу.	лютий	інженер комп'ютерних систем
16	Проводити регулярний моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.	раз на семестр	соціальний педагог, практичний психолог
17	Оприлюднити на веб-сайті коледжу, інформаційних стендах: <ul style="list-style-type: none"> - Правила поведінки здобувачів освіти; - План заходів з протидії булінгу; - Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти; - Порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу; 	лютий-березень	Заступник директора з ВР практичний психолог, інженер комп'ютерних систем
18	Здійснювати контроль за виконанням плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу в закладі освіти	постійно	директор коледжу
19	Призначити відповідальну особу за розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу за відповідними заявами та розмістити на веб-сайті відповідну інформацію, хто виконує дану функцію та процедуру подання заяв.	лютий	директор коледжу
20	Внести до плану роботи адміністративної ради та заслуховувати на її засіданнях питання про стан виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу.	раз на семестр	директор коледжу
21	У випадку виявлення випадків булінгу розглянути питання на черговому засіданні педагогічної ради.	за необхідності	директор коледжу