

Протокол № 4
засідання приймальної комісії
Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання
від 28.04.2023р. м. Кам'янське

Присутні:

Присутні: ГОВОРУХА О.О., ПОЛКОВНИКОВА М.С., КІРПА О.М., ШАПОВАЛ М.П.,
ПИЛИПЕНКО Л.О., ДАНЬКО В.П., ДОНЕЦЬ В.В., ДРОБОТ В.В., СНУРНІЦІН С.А.,
САЛІМОН В.М., КЛИНДУКОВА М.В., ГОВОРУХА С.А., СМІРНОВА А.Г., ВОРОН Н.В.,
ОКУНЄВА А.В.

Запрошені: Дерун В.І., Борисов М.А., Савічева В.Л. - голови ЦК

Відсутні ЧИБІСОВ В.І. - відпустка

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередніх засідань.

Доповідач Полковнікова М.С.

2. Лист Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки

Доповідач Говоруха О.О.

3. Про створення та графіки роботи консультативного центру приймальної комісії.

Доповідач Полковнікова М.С.

4. Розробка документації .

Доповідач Говоруха О.О.

5. Різне. Стан вступної кампанії.

Доповідач Говоруха О.О.

1. Слухали:

Полковнікова М.С. - відповідальний секретар ПК, доповіла, що рішення
приймальної комісії виконані відповідно до термінів.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.

Голосували: одноголосно.

2. Слухали.

Говоруха О.О. – заступник голови ПК, повідомила про надходження листа у якому
Департамент освіти і науки облдержадміністрації направляє до відома та використання в
роботі Обсяги регіонального замовлення на підготовку фахівців, затверджені
розпорядженням голови облдержадміністрації від 26.04.2023 № Р-144/0/3-23 «Про
затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців для закладів освіти
Дніпропетровської області на 2023 рік» (копія додається).

Згідно цього листа наш навчальний заклад такий отримав обсяг регіонального замовлення
на підготовку фахівців:

01 Освіта

014 середня освіта (фізична культура): на основі БЗСО - 100 осіб;

017 фізична культура і спорт: на основі ПЗСО – 25 осіб.

Таким чином Всього фаховий молодший бакалавр 125 осіб.

Ухвалили:

Інформацію прийняти до відома.

Голосували: одноголосно.

3. Слухали:

Полковнікова М.С. - відповідальний секретар приймальної комісії доповіла, що на
виконання рішення приймальної комісії від 19.12.2022 року (протокол ПК № 1), відповідно
до пункту 2 розділу VI Порядку прийому на навчання для здобуття освіти -

професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році, було затверджено Порядок прийому на навчання для здобуття освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (Наказ МОН від 15 березня 2023 року № 277 і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023р. за № 519/39575.), Правил прийому на навчання до КФКФВ в 2023 році, затверджених педагогічною радою коледжу (протокол № 8 від 25.04.2023 року), для надання консультацій вступникам з питань організації та проведення прийому на навчання до Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання в 2023 році, допомоги при поданні заяв в електронній формі, в коледжі буде підготовлено до роботи консультаційний центр у навчальному корпусі, в аудиторії 101. Вступники забезпечені наочною інформацією, передбаченою Умовами прийому та Правилами прийому в 2023 році, яка, розміщена на стендах приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу.

3. Ухвалили:

1. Створити консультаційний центр при приймальній комісії.

Відповідальна: Полковнікова М.С.

Термін виконання до 01.06.2023 року.

2. Підготувати до роботи консультаційний центр у навчальному корпусі, аудиторії 101.

Відповідальні Полковнікова М.С.

Термін виконання до 31.05.2023 року.

3. Скласти графік роботи консультаційного центру.

Відповідальна Полковнікова М.С.

Термін виконання до 30.05.2023 року.

4. Забезпечити вступників наочною інформацією, передбачену Порядком прийому та Правилами прийому в 2023 році, розмістивши її на стендах приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу.

Відповідальні: Голови циклових комісій.

Термін виконання до 31.05.2023 року.

5. Розпочати роботу консультаційного центру з 01.06.2023 року відповідно до графіку.

Відповідальна Полковнікова М.С.

6. Надавати допомогу вступникам при поданні заяв в електронній формі в терміни, передбачені Правилами прийому до КФКФВ в 2023 р.

Відповідальний КОВТУНОВСЬКА В.В., СНУРНЦІН С.А..

Голосували: одноголосно.

4. Слухали

Говоруха О.О. – заступник голови приймальної комісії, повідомила про необхідність розробити бланки розписки для абітурієнтів та екзаменаційного листа.

4. Виступили

Полковнікова М.С.. – відповідальний секретар приймальної комісії доповіла, що розроблено бланк розписки, який видається абітурієнту після отримання документів для вступу та екзаменаційного листа, в яких враховано особливості вступної цьогорічної кампанії. Марія Сергіївна показала бланки документів.

4. Ухвалили

1. Прийняти та використовувати технічним секретарям у практичній роботі бланка розписки (абітурієнту надається при отриманні документів для вступу) та бланк екзаменаційного листа (використовується при проведенні творчого конкурсу)

Голосували одноголосно

5. Слухали

Говоруха .О. - заступник голови приймальної комісії, оголосила обсяги регіонального замовлення вступників на основі БЗСО, які складають 100 осіб, а на базі ПЗСО 25 осіб. Звернула увагу, що на недостатньому рівні проведена робота за межами області та в місті. Необхідно найближчим часом порівняти списки зареєстрованих вступників із списками загітованих школярів та провести додаткову цілеспрямовану профорієнтаційну роботу; провести додаткову роботу з вихованцями, випускниками ДЮСШ, зв'язатися з тренерами міста, областей з метою поширення інформації про набір до коледжу; провести профорієнтаційну роботу в найближчих районах Дніпропетровської області.

Олена Олексіївна особливо звернула увагу на проведенні Днів відкритих дверей у КФКФВ. Проаналізувавши висновки проведених днів відкритих дверей та розглянувши списки потенційних абітурієнтів, зазначила недостатній стан профорієнтаційної роботи і запропонувала головам ПК залучити всіх викладачів задля активізації проведення профорієнтаційної роботи з метою виконання ліцензійних вимог під час вступної кампанії 2023 року.

5. Виступили.

Полковнікова М.С. відповідальний секретар приймальної комісії, повідомила, що по суботам, а саме 22.04.2023р. у коледжі проходив день відкритих дверей на яких запрошені абітурієнти мають змогу спробувати свої сили у здачі вступних нормативів. Було зареєстровано 9 потенційних абітурієнтів. Це дуже мало, тому профорієнтаційну роботу необхідно активізувати.

5. Ухвалили:

1. Вважати стан профорієнтаційної роботи незадовільною .
2. ГОЛОВАМ ЦК залучити всіх викладачів задля активізації проведення профорієнтаційної роботи з метою виконання ліцензійних вимог під час вступної кампанії 2021 року.
3. Перевірити списки школярів з якими була проведена профорієнтаційна робота.
4. Провести додаткову роботу з вихованцями, випускниками ДЮСШ з метою надання профорієнтаційної підтримки у процесі вибору профілю навчання та сфери майбутньої професійної діяльності.
5. Провести додаткову профорієнтаційну роботу в найближчих районах Дніпропетровської області.
6. Головам ЦК тримати під постійним контролем хід виконання прийнятих рішень та негайно інформувати приймальну комісію про результати роботи.

Голосували: одноголосно.

Т.в.о. Голови ПК

Відповідальний секретар



Олена ГОВОРУХА

Марія ПОЛКОВНИКОВА