

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з ВР

Ганна ЧЕКАННІКОВА

«02» вересня 2022 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Віктор Чибісов

2022 р.

ПРАВИЛА

поведінки здобувачів освіти

у Кам'янському фаховому коледжі фізичного виховання

- 2.1. Дотримуватися вимог заповідності, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки в коледжі, а також у всіх договорах про навчання освітніх дискусій.
 - 2.2. Виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуватися принципів академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою.
 - 2.3. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.
 - 2.4. Систематично і глибоко оволодіти теоретичними і професійними знаннями, уміннями та практичними навичками з обраної спеціальності фаху.
 - 2.5. Постійно проявляти надійність свого культурного та професійного рівня.
 - 2.6. Пам'ятати про гідність, честь, свободу та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.
 - 2.7. Відповідально та добросовісно ставитися до власного таланту, творчої діяльності, розвитку.
 - 2.8. Відслідковувати навчальні та практичні завдання.
 - 2.9. В установлені строки виконувати завдання, передбачені навчальним планом і програмою.
 - 2.10. Виконувати у себе привабливість, активно брати участь у суспільно-корисній праці.
- м. Кам'янське

ПРАВИЛА
поведінки здобувачів освіти
у Кам'янському фаховому коледжі фізичного виховання

1. Загальні положення:

- 1.1. Правила поведінки здобувачів освіти Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання (далі - Коледж) розроблені на основі норм Конституції України, Законів України «Про фахову передвищу освіту», підзаконних актів чинного законодавства, Статуту коледжу та Правил внутрішнього розпорядку коледжу.
- 1.2. Правила розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу.
- 1.3. Правила є обов'язковими для виконання здобувачами освіти коледжу та забезпечують громадський порядок, забороняють дії, які можуть загрожувати особистій безпеці, життю та здоров'ю інших осіб.

2. Здобувачі освіти коледжу зобов'язані:

- 2.1 Дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки в коледжі, а також умов договору про надання освітніх послуг.
- 2.2 Виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою.
- 2.3 Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.
- 2.4 Систематично і глибоко оволодівати теоретичними і професійними знаннями, уміннями та практичними навичками з обраної спеціальності/фаху.
- 2.5 Постійно працювати над підвищенням свого культурного та професійного рівня.
- 2.6 Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.
- 2.7 Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.
- 2.8 Відвідувати навчальні та практичні заняття.
- 2.9 В установлені строки виконувати завдання, передбачені навчальним планом і програмами.
- 2.10 Виховувати у себе працелюбність, активно брати участь у суспільно – корисній праці.

- 2.11 Бути дисциплінованим, культурним, охайним, виховано поводити себе в коледжі, на вулиці та в громадських місцях.
- 2.12 Під час теоретичних занять бути вдягненим у одяг ділового стилю, під час практичних занять – у спортивну форму, яка відповідає виду спорту.
- 2.13 Зберігати власність коледжу.
- 2.14 Проявляти активну життєву позицію, брати участь у суспільному житті групи, навчального закладу, у суспільних заходах, які проводить навчальний заклад серед населення.
- 2.15 При неявці на заняття по хворобі або з інших поважних причин здобувач освіти зобов'язаний подати документ, що підтверджує поважну причину, завідувачому відділенню або куратору групи (довідку лікаря або лікувального закладу за встановленою формою).
- 2.16 Для проведення навчальних занять в аудиторіях, на спортивних спорудах студенти розподіляються по групам. Склад студентської групи затверджується наказом директора залежно від обраного виду спорту.
- 2.17 Коли заходить викладач, керівник навчального закладу в аудиторію, здобувачі освіти вітають його піднявшись з місця.
- 2.18 Під час навчальних занять здобувачі освіти зобов'язані уважно слухати пояснення викладача та відповіді товаришів, не розмовляти і не займатися зайвими справами, виконувати вказівки викладача. При відповіді на питання – вставати і сідати тільки з дозволу викладача.
- 2.19 Входити і виходити з аудиторії під час занять здобувачі освіти можуть лише з дозволу викладача.
- 2.20 Під час занять у кабінетах і під час виробничої практики здобувач освіти повинен користуватися лише тим інвентарем, приладами та іншим обладнанням, які вказані керівником заняття, поводитися з ним дбайливо і дотримуватися техніки безпеки. Здобувачам освіти забороняється без дозволу адміністрації виносити предмети і різне обладнання із навчальних та інших приміщень.
- 2.21 У кожній академічній групі на навчальний рік обирається актив і староста групи із числа найбільш встигаючих, дисциплінованих і організованих здобувачів освіти. Староста і актив групи працюють у тісному зв'язку з куратором, проводять у своїй групі організаційну, виховну і суспільну роботу.
- 2.22 До обов'язків старост входить: підтримувати дисципліну у групі, подача в учбову частину «Рапортники», спостереження за збереженням: обладнання та інвентарю, повідомлення здобувачів освіти про зміни в розкладі занять, своєчасне одержання та розподіл між здобувачами освіти груп підручників, навчальних посібників, сприяння в організації та проведенні культурно-масових, спортивних заходів.
- 2.23 Розпорядження старост в межах, вказаних адміністрацією, обов'язкові для всіх здобувачів освіти.
- 2.24 Староста призначає на кожен день чергового по групі – відповідно графіку чергувань. На чергового по групі покладаються обов'язки: слідкувати за порядком, чистотою та збереженням майна в учбовому приміщенні, забезпечувати групу на початок занять необхідним дидактичним матеріалом.