

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
КАМ'ЯНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Коледжу
Протокол № 4 від «29» жовтня 2024 р.
Голова педагогічної ради _____ Олена ГОВОРУХА



ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ № 104 - аг від «01» листопада 2024 р.

Кам'янське- 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання (далі – Коледж) є органом управління, створеним для забезпечення колегіальності обговорення освітньої, методичної, спортивної, інноваційної, виховної роботи, вдосконалення якості викладання, підвищення професійної педагогічної майстерності викладачів при директорі та під його керівництвом.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», Статутом Коледжу, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями регіональних органів влади.

1.3. Мета діяльності Педагогічної ради – визначення стратегії та перспективних напрямів провадження та розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

2. ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада має право:

- вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

3.2. У випадках необхідності на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з Коледжем з питань освіти, спортивної діяльності, батьки студентів, представники установ, що беруть участь у фінансуванні коледжу тощо.

Необхідність їхнього запрошення визначається головою Педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання, користуються правом дорадчого голосу.

3.3. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану засідань Педради;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

3.4. На розгляд педагогічної ради можуть виноситися питання про відповідність кваліфікації викладачів, виконання ними посадових обов'язків. Ці

питання виносяться на педагогічну раду директором Коледжу на підставі матеріалів атестаційної комісії.

4. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічну раду очолює директор Коледжу, у разі його відсутності – заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.2. Загальне керівництво з підготовки засідань Педагогічної ради здійснює її голова. Для організації цієї роботи залучаються заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники.

4.3. До складу Педагогічної ради входять:

- заступник голови – заступник директора з навчально-методичної роботи;
- секретар – член Педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство ради;
- члени Педагогічної ради – заступники директора, завідувач відділення, головний бухгалтер, методист, керівник фізвиховання, завідувач виробничої практики, практичний психолог, соціальний педагог, викладачі, бібліотекарі, голови циклових комісій, вихователі гуртожитку, інші педагогічні працівники, голова профспілкового комітету та голова комісії з соцстраху, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу.

4.4. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.

5.2. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на рік, який є частиною єдиного комплексного плану роботи Коледжу, ухвалюється на її першому засіданні поточного навчального року й затверджується директором Коледжу.

5.3. Дату проведення Педагогічної ради визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на дошці оголошень, локальній соціальній мережі.

5.4. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде книгу протоколів педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

5.6. Присутність членів Педагогічної ради на засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

5.8. Книга протоколів Педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжу.

6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, вводяться в дію наказами директора Коледжу і є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.2. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення під час її засідання.

В. о. директора коледжу

Олена ГОВОРУХА

Методист коледжу

Олена МАТВСІЙЧУК