

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**  
**ТА ВИЗНАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**  
**У КАМ'ЯНСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ФІЗИЧНОГО**  
**ВИХОВАННЯ**

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Коледжу  
Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.  
Голова педагогічної ради  Олена ГОВОРУХА



ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ № 66 б-аг від «30» серпня 2023 р.

Кам'янське- 2023

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає підстави, процедури та критерії визнання і перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів) та встановлення й ліквідації академічної різниці у Кам'янському фаховому коледжі фізичного виховання (далі — Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII; до Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) та її ключових документів (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119); Наказу МОН від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами); стандартів фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями, а також Статуту Коледжу та локальних нормативних актів.

1.3. Дія Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- поновлюються на навчання;
- переводяться з інших закладів освіти;
- визнають результати неформальної та/або інформальної освіти.

## **II. КРЕДИТИ ЄКТС ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

2.1. ЄКТС — система трансферу і накопичення кредитів, що ґрунтується на обліку навчального навантаження, необхідного для досягнення визначених результатів навчання.

2.2. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 академічних годин; 60 кредитів ЄКТС відповідають повному навантаженню навчального року.

2.3. Кредити присвоюються після підтвердження досягнення результатів навчання за підсумками відповідних видів контролю.

## **III. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

3.1. Визнання та перезарахування результатів навчання здійснюється Коледжем на підставі аналізу відповідності змісту, результатів навчання, обсягів (кредитів) та форм підсумкового контролю раніше вивчених компонентів освітнім компонентам освітньо-професійної програми Коледжу.

3.2. Підставами для перезарахування є: документ про освіту та/або академічна довідка з додатком (зі вказанням переліку дисциплін, результатів оцінювання, обсягів у кредитах/годинах і системи оцінювання).

3.3. Рішення щодо перезарахування ухвалюються завідувачем відділення за погодженням з заступником директора з НМР з урахуванням висновку голови випускової циклової комісії/керівника робочої групи освітньо-професійної програми.

3.4. Перезарахування можливе коли: назви компонентів ідентичні або мають незначні стилістичні розбіжності та збігаються кредити і форма підсумкового контролю; або назви відрізняються, але за навчальними програмами збігається змістова частина та очікувані результати навчання, а обсяг відпрацьованого навантаження становить не менше 60% від обсягу відповідного компоненту Коледжу.

3.5. При перезарахуванні зберігається позитивна оцінка. Якщо компонент складався з кількох семестрових оцінок, підсумкова оцінка визначається як середньозважена з урахуванням обсягів відповідних частин.

3.6. Академічною різницею не вважаються: компоненти вільного вибору; заміна форми підсумкового контролю «екзамен → диференційований залік» допускається, але не навпаки; наявність/відсутність курсової роботи як окремого елемента оцінювання.

3.7. Строк визначення академічної різниці та ухвалення рішення про перезарахування — не більше 5 робочих днів з дати подання повного пакета документів. Графік ліквідації академічної різниці затверджує завідувач відділення.

3.8. Максимально допустимий обсяг академічної різниці встановлює завідувач відділення на підставі рекомендацій відповідної ЦК/робочої групи ОПП. Рекомендації щодо зарахування на курс нижче надаються, якщо академічна різниця перевищує 30 кредитів ЄКТС.

#### **IV. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

4.1. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється відповідно до Наказу МОН від 08.02.2022 №130. Коледж розробляє і затверджує окремі процедури оцінювання таких результатів (портфоліо, співбесіда, іспит тощо).

4.2. За результатами позитивного оцінювання Коледж визнає та перезараховує відповідні освітні компоненти з присвоєнням кредитів ЄКТС.

## **V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Здобувач подає завідувачу відділення заяву на перезарахування/визнання, завірені копії документів про освіту з додатками, а у разі неформальної/інформальної освіти — портфоліо та інші підтверджувальні матеріали.

5.2. Рішення фіксуються у протоколі відповідної комісії/висновку завідувача відділення, в індивідуальному навчальному плані, а також у відомостях успішності. Відомості реєструються у відповідних журналах обліку.

5.3. До додатка до диплому вносяться усі обов'язкові та вибіркові компоненти індивідуального навчального плану здобувача.

5.4. Особи з іноземними документами про освіту подають свідоцтво про визнання (нострифікацію) відповідно до законодавства.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення набирає чинності з дати введення в дію наказом директора Коледжу та підлягає періодичному перегляду не рідше одного разу на три роки або за зміни законодавства. Остання редакція від 30.08.2023.

6.2. У разі суперечностей між цим Положенням і чинним законодавством України застосовуються норми законодавства.

**Протокол визначення академічної різниці  
(структура)**

- 1) Дані здобувача: ПІБ, спеціальність, курс/група.
- 2) Підстава звернення (поновлення/переведення/зарахування на основі здобутої освіти/визнання неформальної/інформальної освіти).
- 3) Перелік компонентів до перезарахування (назва, кредити, форма контролю) і рішення (зараховано/відмовлено; підстава).
- 4) Перелік компонентів, що складають академічну різницю (назва, кредити, форма ліквідації, термін).
- 5) Підписи: завідувач відділення, голова ЦК/керівник робочої групи ОПП, здобувач освіти.