

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою Коледжу
Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.
Голова педагогічної ради  Олена ГОВОРУХА

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ № 66 б - аг від «30» серпня 2023 р.

Кам'янське- 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу у Кам'янському фаховому коледжі фізичного виховання (далі - Коледж) та обов'язкова складова освітньо-професійних програм (далі – ОПП) фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (далі - Положення) визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для Коледжу.

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, Статуту Коледжу та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти, та/або розробниками ОПП.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені ОПП та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів

навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.7. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (педагогічна, організаційна) практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної ОПП, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, проводиться для завершення формування передбачених ОПП компетентностей, відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича практика проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в Коледжі, або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Вибір баз практики здійснює директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань практики та ОПП в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу директора Коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому

порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор Коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює завідувач виробничою практикою.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує завідувач виробничою практикою.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики директор Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.8. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. ОСОБЛИВОСТІ ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ ТА ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, У ТОМУ ЧИСЛІ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Результати навчальної або виробничої (педагогічної, організаційної) практики та інших практик можуть зараховуватися на підставі:

- виконання здобувачем освіти професійних функцій, аналогічних передбаченим програмою практики, у межах його трудової діяльності;
- проходження практики за місцем роботи здобувача або на іншій базі практики, у тому числі в умовах змішаного чи дистанційного навчання.

5.2. У випадку проходження практики в умовах дистанційного навчання або за місцем роботи здобувача між Коледжем, базою практики (роботодавцем) та здобувачем освіти може укладатися тристороння угода (за потреби), у якій визначаються:

- права та обов'язки сторін;
- зміст, обсяг і строки виконання програми практики;
- порядок контролю та оцінювання результатів практики, у тому числі в дистанційній формі.

5.3. Зарахування результатів практики, здобутих у результаті трудової діяльності або в умовах дистанційного навчання, здійснюється за умови:

- відповідності змісту виконуваних професійних функцій програмі практики;
- належного ведення щоденника практики та підготовки звіту;
- надання характеристики-відгуку від керівника від бази практики/роботодавця;
- успішного захисту звіту з практики перед Комісією (або визначеною ОПП екзаменаційною/заліковою комісією) у очній або дистанційній формах.

VI. ОБЛІК ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. У разі зарахування результатів навчання відповідні відомості вносяться до:

- індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- заліково-екзаменаційних відомостей (за потреби – з позначкою «зараховано на підставі результатів трудової діяльності»).

6.2. Зарахування результатів навчання не може заміняти або спрощувати процедуру підсумкової атестації здобувачів освіти, передбачену ОПП та законодавством України.

6.3. Зберігання заяв і підтверджуючих документів здійснюється відповідно до номенклатури справ та правил діловодства Коледжу.

VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Після закінчення практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

7.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі і програмою практичної підготовки.

7.3. Оцінювання результатів практики здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

7.4. За результатами виробничої практики, здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

7.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики або за результатами практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Здобувач освіти, який не виконав програму практики або за результатами практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

VIII. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

8.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Коледжем відповідно до навчальних планів.